



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obsah:

1	OBLAST PŮSOBNOSTI	4
2	DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ	4
2.1	OBECNÉ NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	4
2.2	OSOBNÍ ÚDAJE.....	4
2.3	ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	4
2.4	SUBJEKT ÚDAJŮ.....	4
2.5	ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	4
2.6	SPRÁVCE.....	4
2.7	ZPRACOVATEL.....	4
2.8	TŘETÍ STRANA.....	5
2.9	TŘETÍ ZEMĚ	5
2.10	PŘENOS OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
2.11	ANONYMIZACE	5
2.12	PSEUDONYMIZACE.....	5
3	ZÁSADY	5
3.1	TRANSPARENTNOST ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ.....	5
3.1.1	<i>Obecná povinnost upozornit a informovat.....</i>	<i>5</i>
3.1.2	<i>Zvláštní povinnost informovat.....</i>	<i>5</i>
3.2	OBECNÉ PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
3.2.1	<i>Princip legitimacy.....</i>	<i>5</i>
3.2.2	<i>Minimalizace zpracování údajů</i>	<i>6</i>
3.2.3	<i>Omezení účelem</i>	<i>6</i>
3.2.4	<i>Anonymizace / pseudonymizace.....</i>	<i>6</i>
3.2.5	<i>Souhlas</i>	<i>6</i>
3.2.6	<i>Zákaz podmiňování souhlasu.....</i>	<i>6</i>
3.2.7	<i>Zpracování osobních údajů správcem.....</i>	<i>6</i>
3.2.8	<i>Předávání třetím stranám</i>	<i>6</i>
3.3	PŘÍPADY ZVLÁŠTNÍHO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	7
3.3.1	<i>Zvláštní kategorie osobních údajů</i>	<i>7</i>
3.3.2	<i>Automatizovaná rozhodnutí v jednotlivých případech</i>	<i>7</i>
3.3.3	<i>Přímý marketing</i>	<i>7</i>
3.4	KVALITA/ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	7
3.4.1	<i>Důvěrnost zpracování osobních údajů.....</i>	<i>7</i>
3.4.2	<i>Zásady bezpečnosti osobních údajů.....</i>	<i>7</i>
3.4.3	<i>Archivace osobních údajů</i>	<i>8</i>
3.5	PRÁVA SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
3.5.1	<i>Informace</i>	<i>8</i>
3.5.2	<i>Oprava, blokování, vymazání, námitka</i>	<i>8</i>
3.5.3	<i>Zákaz diskriminace</i>	<i>8</i>
3.5.4	<i>Prohlášení.....</i>	<i>8</i>
3.5.5	<i>Kopie těchto Zásad ochrany osobních údajů</i>	<i>8</i>

4	SPRÁVA OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
4.1	ZÁSTUPCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
4.2	POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
4.3	DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD	9
4.4	SPOLUPRÁCE S ORGÁNY DOZORU	9
5	ODPOVĚDNOST	9
5.1	ALTERNATIVNÍ ZPŮSOBY ŘEŠENÍ SPORŮ	9
6	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	9

1 Oblast působnosti

Zásady ochrany osobních údajů společnosti TORF ZIEGLER spol. s r.o. (dále jen „zásady“) se vztahují na zpracování osobních údajů fyzických osob, zejména tedy na údaje zaměstnanců, zákazníků a obchodních partnerů, a zaměřují se zejména na zajištění odpovídající úrovně ochrany osobních údajů. Tyto informace souvisí především s pracovními poměry, jakož i řízení vztahů se zákazníky, které mohou zahrnovat celou řadu různých zákaznických služeb.

Zásady se nevztahují na statistické analýzy a studie prováděné na základě anonymizovaných nebo pseudonymizovaných údajů, které neumožňují vyvozování závěrů o subjektech údajů.

2 Definice základních pojmů

2.1 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

2.2 Osobní údaje

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjekt údajů); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

2.3 Zvláštní kategorie osobních údajů

Do zvláštní kategorie patří údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

2.4 Subjekt údajů

Každá identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, jejíž osobní data jsou shromažďována, zpracovávána nebo používána.

Poznámka: subjekt údajů není právnická osoba, údaje vztahující se výlučně k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobním údajem však již je např. e-mailová adresa zaměstnance právnické osoby, typicky ve tvaru jmeno.prijmeni@firma-xyz.cz.

2.5 Zpracování osobních údajů

Každý úkon nebo soubor úkonů s osobními údaji, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, nahlížení, užívání, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jejich zpřístupňování jiným způsobem, třídění nebo kombinování, blokování, vymazání nebo zničení.

Poznámka: zpracování ve smyslu obecného nařízení však nelze chápat jako jakékoli nakládání s osobním údajem. Zpracování osobních údajů je nutné považovat již za sofistikovanější činnost, kterou správce s osobními údaji provádí za určitým účelem a z určitého pohledu tak činí systematicky.

2.6 Správce

Správce je subjekt, nerozhoduje jaké právní formy (např. fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura), který sám nebo společně s jinými určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů.

Poznámka: v případě právnické osoby je správcem daná právnická osoba, nikoli její některý zaměstnanec či společník nebo jednatel. Odpovědnost za zpracování osobních údajů má právnická osoba jako taková.

2.7 Zpracovatel

Zpracovatelem je subjekt, nerozhoduje jaké právní formy, kterého si správce najímá, aby pro něj prováděl s osobními údaji zpracovatelské operace. Jinými slovy zpracovatel zpracovává osobní údaje pro správce.

Poznámka: zpracovatelem není jednotlivý zaměstnanec správce (např. účetní či personalista správce a ani jeho vnitřní oddělení). Typickým zpracovatelem je např. externí mzdová účetní firma (či živnostník) nebo poskytovatel „cloud“ služeb (úložiště apod.).

2.8 Třetí strana

Je každá osoba nebo organizace kromě správce. Za třetí strany nejsou považovány subjekty údajů nebo jednotlivci nebo organizace, které jsou pod přímým dohledem správce nebo zpracovatele oprávněny zpracovávat údaje.

2.9 Třetí země

Každá země mimo oblast působnosti Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

2.10 Přenos osobních údajů

Přenos znamená předání osobních údajů třetí straně prostřednictvím přenosu, například předávání shromážděných osobních údajů nebo osobních údajů získaných při zpracování, a to buď aktivně, nebo nepřímým zpřístupněním těchto osobních údajů.

2.11 Anonymizace

Znamená změnu osobních údajů takovým způsobem, že jednotlivé údaje o osobních a věcných vztazích nelze připsat určité nebo stanovitelné fyzické osobě bez vynaložení nepřiměřeného množství času, finančních prostředků a úsilí.

2.12 Pseudonymizace

Je změna osobních údajů pomocí systému přidělování tak, že jednotlivé údaje již nelze připsat fyzické osobě bez znalosti nebo použití systému přidělování.

3 Zásady

3.1 Transparentnost zpracování údajů

3.1.1 Obecná povinnost upozornit a informovat

Subjekty údajů musí být vhodně informovány o zpracování jejich osobních údajů. To zahrnuje i zveřejnění Zásad ochrany osobních údajů na internetových stránkách a firemní síti (intranetu).

Povinnost informovat zahrnuje následující:

- *Totožnost správce osobních údajů a jeho kontaktní adresy.*
- *Účel a rozsah zpracování osobních údajů.*
- *Povaha zpracování osobních údajů, a to zejména v případě, že údaje mají být zpracovávány v zahraničí.*
- *Jsou-li osobní údaje předávány třetím stranám, vztahuje se povinnost informovat na jména těchto třetích stran, stejně jako na důvod, proč a do jaké míry jsou jim osobní údaje předávány.*
- *Práva subjektů osobních údajů.*

Tyto informace mohou být vynechány, pokud

- *je to nezbytné pro ochranu subjektu údajů nebo práv a svobod jiných osob,*
- *pokud byl subjekt údajů o daných skutečnostech již informován,*
- *pokud by to znamenalo neúměrné náklady,*
- *nebo pokud jsou údaje přístupné veřejnosti a množství informací by bylo neúměrně velké.*

Informace musí být subjektu údajů zpřístupněny při prvním zpracování údajů a následně podle potřeby.

3.1.2 Zvláštní povinnost informovat

Je-li subjekt údajů kontaktován pro účely reklamy nebo průzkumu veřejného mínění či průzkumu trhu, musí být již při prvním kontaktu informován, že má právo vznést námitku proti využití či převodu těchto údajů pro účely přímého marketingu. Tato informace musí zahrnovat zejména možnost uplatnění práva subjektu údajů na námitku, včetně informací o úřadu, kterému může být tato námitka předložena.

3.2 Obecné podmínky přijatelnosti zpracování osobních údajů

3.2.1 Princip legitimacy

Osobní údaje mohou být shromažďovány, zpracovávány a využity pouze v případě, že je to právně přípustné nebo se souhlasem subjektu údajů. Tyto údaje musí být věcně správné a – pokud je to potřeba – aktuální. Musí být přijata vhodná opatření, aby byla zajištěna oprava či odstranění nepotřebných nebo

neúplných údajů. Tyto údaje musí být vymazány, jakmile již pro obchodní účely, pro něž byly původně shromážděny a uloženy v souladu s právními náležitostmi uchovávání osobních údajů, nejsou nutná.

3.2.2 Minimalizace zpracování údajů

Zpracování údajů smí proběhnout pouze za účelem shromažďování, zpracování a využívání osobních údajů, které jsou vyžadovány. Vzhledem k danému účelu použití osobních údajů musí být tyto údaje přiměřené a relevantní a nesmí přesahovat rámec požadovaného rozsahu (minimalizace dat). Osobní údaje smí být zpracovávány pouze pro zvláštní účely, je-li to nezbytné (omezení účelem).

3.2.3 Omezení účelem

Osobní údaje mohou být shromažďovány a zpracovávány pouze pro konkrétní, jasné a zákonné účely. Údaje mohou být využity pouze pro účel, pro který byly původně shromážděny. Změny tohoto účelu jsou přípustné pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo pokud je to povoleno legislativou.

3.2.4 Anonymizace / pseudonymizace

Tam, kde je to možné a ekonomicky proveditelné, musí být použity anonymizační nebo pseudonymizační metody. Obě metody musí být použity takovým způsobem, že skutečná totožnost subjektu údajů nemůže být znovu identifikována nebo může být znovu identifikována pouze s nepřiměřeným množstvím úsilí.

3.2.5 Souhlas

Není-li zapotřebí shromažďování, zpracování a použití osobních údajů za účelem vytvoření či plnění smlouvy, nebo neexistuje-li žádný jiný právní důvod, musí být souhlas subjektu údajů získán nejpozději dnem, kdy sběr, zpracování nebo použití osobních údajů začíná.

Souhlas musí být dán výslovně a dobrovolně a na základě dostatečných informací, musí být jasně vymezen rozsah tohoto souhlasu a možné důsledky pro subjekty údajů v případě, že svůj souhlas neposkytnou. Formulace prohlášení o souhlasu musí být dostatečně jasná a musí subjekt údajů informovat o jeho právu svůj souhlas kdykoli v budoucnu odvolat.

Souhlas musí být získán způsobem odpovídajícím okolnostem (písemně nebo elektronicky a ověřitelně). Ve výjimečných případech smí být souhlas poskytnut ústně, pokud jsou okolnosti umožňující verbální souhlas a souhlas sám dostatečně dokumentován. Je-li souhlas dán v písemné formě spolu s dalšími prohlášeními, musí být souhlas jasně vyznačen.

3.2.6 Zákaz podmiňování souhlasu

Využívání služeb nebo příjem produktů a/nebo služeb nesmí být závislé na tom, zda subjekt údajů dá souhlas k využití svých osobních údajů pro jiné účely než pro vytvoření a plnění smlouvy. To platí pouze v případě, že použití srovnatelných služeb nebo pořízení nebo využití srovnatelných výrobků subjektem údajů není důvodně možné či není možné vůbec.

3.2.7 Zpracování osobních údajů správcem

Správce musí zavázat případného zpracovatele ke zpracování osobních údajů pouze na základě jeho pokynů a k přijetí všech nezbytných technických a organizačních opatření k ochraně osobních údajů.

Bez předchozího souhlasu správce, nebude zpracovatel moci používat osobní údaje, které mu byly předány za účelem dokončení objednávky, pro své vlastní účely nebo pro účely třetích stran. Zpracovatel musí být zvolen v závislosti na jeho schopnosti splnit výše uvedené požadavky.

Pokud jsou uzavřeny dohody se zpracovateli v zemích bez přiměřené úrovně ochrany osobních údajů, které nespádají do oblasti působnosti těchto Zásad ochrany osobních údajů, musí být s ohledem na soukromí a základní práva a svobody jednotlivců přijaty dostatečné záruky.

3.2.8 Předávání třetím stranám

Pokud se osobní údaje, která byly zpracovány v rámci působnosti obecného nařízení o ochraně osobních údajů, předávají subjektům, které nepodléhají těmto zásadám nebo třetím stranám ve třetích zemích bez odpovídající úrovně ochrany osobních údajů, musí být přijata přiměřená ochranná opatření. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení mohou být osobní údaje předávány pouze v rámci ustanovení obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo v rámci národních předpisů přijatých v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Předává-li zpracovatel osobní údaje třetím stranám, které mají své sídlo ve třetí zemi, nebo angažuje-li se v přeshraničním přenosu osobních údajů, je povinen zajistit, že jsou tyto údaje zpracovávány v souladu se zákonem. V souladu s tím musí být s příjemcem před dalším přenosem dohodnuta vhodná opatření pro zajištění ochrany údajů. Tato opatření budou platit i v případě jakéhokoli dalšího předávání.

Výše uvedená ustanovení neplatí, pokud existují národní předpisy, a to zejména předpisy týkající se národní bezpečnosti, obrany, veřejné bezpečnosti nebo prevence, zjišťování a stíhání trestných činů, které z těchto důvodů výslovně stanovují pravidla pro přenos osobních údajů.

3.3 Případy zvláštního zpracování osobních údajů

3.3.1 Zvláštní kategorie osobních údajů

Shromažďování, zpracování a využití zvláštních kategorií osobních údajů je povoleno, pouze je-li sběr, zpracování a využití těchto údajů nezbytné a subjekt údajů s tím výslovně souhlasí. Kromě toho mohou být zvláštní osobní údaje shromažďovány, zpracovávány a využity pouze v rámci výjimek stanovených v obecném nařízení o ochraně osobních údajů, nebo v rámci národních předpisů týkajících se výjimek přijatých v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Před sběrem, zpracováním nebo využitím osobních údajů zvláštní kategorie musí být provedena konzultace s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

3.3.2 Automatizovaná rozhodnutí v jednotlivých případech

Rozhodnutí, která posuzují jednotlivé aspekty dané osoby a která mohou mít právní důsledky, nebo výrazně ovlivňují subjekt údajů, nemusí být založena výhradně na automatickém zpracování. Mezi ně patří zejména rozhodnutí, pro která jsou důležité údaje o platební schopnosti, profesionálním výkonu nebo zdravotním stavu subjektu údajů.

3.3.3 Přímý marketing

Obecně je povoleno zpracovávat osobní údaje pro účely přímého marketingu, průzkumu trhu nebo průzkumu veřejného mínění, pokud vnitrostátní právní předpisy nebo zvláštní dohody o mlčenlivosti/důvěrnosti nestanoví přísnější předpisy (např. nevyžadují-li souhlas subjektů údajů). Subjekt údajů má právo vznést námitky proti použití svých dat pro tyto účely a o této skutečnosti musí být zvlášť informován podle oddílu 3.1.2. V případě, že subjekt údajů vznesl námitku, nesmí být údaje pro tento účel použity.

3.4 Kvalita/zabezpečení osobních údajů

3.4.1 Důvěrnost zpracování osobních údajů

Pouze pracovníci pověřeni dodržováním ochrany osobních údajů mohou shromažďovat, zpracovávat a využívat osobní údaje. Je zakázáno, aby zaměstnanci používali tyto osobní údaje pro své vlastní (soukromé) účely, či aby je předávali neoprávněným osobám, či aby jim tyto osobní údaje jakýmkoli jiným způsobem zpřístupňovali. Pod pojmem „neoprávněné osoby“ se zde rozumí spolupracovníci či zaměstnanci, kteří tyto osobní údaje nepotřebují k výkonu své pracovní činnosti či speciálních úkolů.

3.4.2 Zásady bezpečnosti osobních údajů

Jsou-li osobní údaje zpracovávány nebo využívány, musí být přijata vhodná technická a organizační opatření k ochraně podnikových postupů a IT systémů za účelem ochrany osobních údajů proti náhodnému nebo protiprávnímu smazání, změnám, přenosu, přístupu či ztrátě.

V rámci těchto opatření je nutno:

- *Odepřít přístup nepovolaným osobám k zařízením pro zpracování údajů, kde jsou osobní údaje zpracovávány či využívány (kontrola vstupu);*
- *znemožnit neoprávněným osobám využívat systémy pro zpracování osobních údajů (kontrola používání);*
- *zaručit, že oprávnění uživatelé systému pro zpracování údajů získají přístup pouze k údajům v rozsahu jejich přístupového práva, a že osobní údaje není možné číst, kopírovat, měnit či odstranit bez povolení, a to buď v průběhu zpracování nebo použití nebo pokud jsou osobní údaje uchovávány (kontrola přístupu);*
- *zaručit, že osobní údaje není možné číst, kopírovat, měnit nebo odstranit bez povolení během elektronického přenosu dat nebo v procesu přenosu či během ukládání na datové nosiče, a že je možné přezkoumat a zjistit, kdy je přenos osobních údajů podporován zařízeními pro přenos dat (kontrola přenosu);*
- *zaručit, že to, zda a kdo měl k osobním údajům přístup, měnil je či je ze systémů pro zpracování dat odstranil, může být přezkoumáno a zpětně zjištěno (kontrola vkládání);*
- *zaručit, že jménem správce zpracovávané osobní údaje lze zpracovávat pouze v souladu s pokyny správce (kontrola práce);*
- *zaručit, že jsou osobní údaje chráněny proti náhodnému zničení či ztrátě (kontrola dostupnosti).*

3.4.3 Archivace osobních údajů

Pokud jsou osobní údaje archivovány, musí být dodrženy všechny principy zpracování osobních údajů, zejména s ohledem na minimalizaci osobních údajů a omezení zpracování osobních údajů. Archivace osobních údajů bez výslovného souhlasu subjektu údajů je zakázána, pokud není nezbytná pro provoz na základě zákonných důvodů. Co se týče povinnosti odstranění, platí část 3.2.1.

3.5 Práva subjektů osobních údajů

3.5.1 Informace

Každý subjekt údajů má nárok požadovat informace (včetně písemné informace) o svých osobních údajích, včetně jejich původu, účelu ukládání těchto osobních údajů a osob a orgánů, kterým byly tyto osobní údaje předány. Takový nárok nicméně neexistuje, pokud zájem na zachování obchodního tajemství převažuje nad zájmem subjektu údajů.

Tyto informace musí být subjektu údajů poskytnuty v jasné a srozumitelné podobě a v přiměřené lhůtě. Je možné zavést poplatek za opakované vydání těchto informací, pokud je to povoleno právními předpisy.

3.5.2 Oprava, blokování, vymazání, námitka

Subjekt údajů má právo požadovat nápravu v případě, že jsou o něm zpracovávány osobní údaje neúplné a/nebo nesprávné.

Kromě toho má právo požadovat odstranění svých osobních údajů v případě, že zpracování osobních údajů bylo nepřipustné nebo osobní údaje již pro účely zpracování nejsou nutné. Pokud existují zákonné lhůty pro uchování údajů nebo vymazání těchto údajů není možné či vhodné, budou tyto osobní údaje namísto odstranění zablokovány.

Subjekt údajů může vyjádřit nesouhlas s využitím svých osobních údajů, pokud má smluvní nebo zákonné právo na námitku. Nárok na námitku platí i v případech, kdy subjekt údajů dříve s využitím svých osobních údajů souhlasil.

3.5.3 Zákaz diskriminace

Subjekty údajů nesmí být při uplatňování svých práv nijak diskriminovány.

3.5.4 Prohlášení

Subjekt údajů může kdykoli kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů a/nebo samotného správce údajů s otázkami a/nebo stížnostmi na použití svých osobních údajů nebo s dotazy ohledně ochrany osobních údajů v rámci těchto Zásad ochrany osobních údajů.

3.5.5 Kopie těchto Zásad ochrany osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů na vyžádání zpřístupní kopii těchto Zásad ochrany osobních údajů.

4 Správa ochrany osobních údajů

4.1 Zástupce pro ochranu osobních údajů

Správce musí jmenovat nezávislého zástupce pro ochranu osobních údajů (dále jen „zástupce“). Zástupce je odpovědný za implementaci norem a předpisů.

S cílem zajistit dodržování těchto Zásad ochrany osobních údajů, musí být zástupce zapojen zejména v rané fázi vývoje a návrhu nových a pozměněných procesů, produktů či služeb a marketingových opatření. Zaměstnanci správce mají povinnost informovat o jakémkoli relevantním vývoji zástupce.

Zástupce musí být oprávněn kontrolovat všechny postupy, které zahrnují použití osobních údajů, na místě, pokud tomu nebrání žádná právní omezení. K tomuto účelu může – pokud je to zapotřebí – používat jakékoliv metody, například komplexní audit ochrany osobních údajů. Na vyžádání musí zástupce poskytnout pověřenci pro ochranu osobních údajů zprávu o auditu.

4.2 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“). Pověřenec koordinuje spolupráci a dohody o všech otázkách týkajících se těchto Zásad ochrany osobních údajů. Pověřenec je zástupcem správce osobních údajů navenek a vůči národním i mezinárodním orgánům dozoru nad ochranou údajů ve všech otázkách týkajících se obsahu těchto Zásad ochrany osobních údajů.

Pověřenec kontroluje dodržování těchto Zásad ochrany osobních údajů na základě auditů, jakožto i dalšími vhodnými nástroji a podává o vývoji zprávy zástupci pro ochranu osobních údajů. Na vyžádání poskytne

pověřenec orgánu pro ochranu osobních údajů zprávu o auditu. Relevantní orgán pro ochranu osobních údajů může požádat pověřence o provedení auditu nebo jeho zajištění - v souladu s platnými předpisy - s cílem ověřit dodržování těchto Zásad ochrany osobních údajů. Správce musí takový audit přijmout a zasadit se o případná zlepšení.

Pověřenec je také zodpovědný za případnou aktualizaci těchto Zásad ochrany osobních údajů. V případě jakýchkoli změn musí pověřenec informovat zástupce pro ochranu osobních údajů a v případě změn, které nejsou povinné ze zákona nebo nejsou čistě redakční povahy, musí získat souhlas správce.

4.3 Dodržování zásad

Správce musí zajistit dodržování příslušných vnitrostátních ustanovení o ochraně osobních údajů a těchto Zásad ochrany osobních údajů.

Zaměstnanci správce musí být odpovídajícím způsobem proškoleni o předpisech na ochranu osobních údajů a uplatňování těchto Zásad ochrany osobních údajů.

Zástupce nebo pověřenec musí být okamžitě informován o porušení (nebo podezření na porušení) ustanovení na ochranu osobních údajů a těchto Zásad ochrany osobních údajů.

V mimořádných případech porušení těchto Zásad na ochranu osobních údajů musí zástupce informovat také pověřence. Zástupce musí rovněž informovat pověřence, pokud se právní předpisy vztahující se ke správci změní podstatně znevýhodňujícím způsobem a jaký vliv tato změna má na ochranu osobních údajů nebo dodržování těchto Zásad ochrany osobních údajů.

4.4 Spolupráce s orgány dozoru

Správce musí zajistit, že na žádosti Úřadu pro ochranu osobních údajů zareaguje v přiměřené lhůtě a v přiměřeném rozsahu. V souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy musí jednat v souladu s doporučeními Úřadu pro ochranu osobních údajů. Pověřenec musí být do vyřizování takových žádostí zapojen.

5 Odpovědnost

5.1 Alternativní způsoby řešení sporů

Subjekty údajů, které se domnívají, že jejich právo na ochranu soukromí bylo porušeno skutečným nebo předpokládaným zpracováním jejich osobních údajů, mohou u pověřence zažádat o zahájení rozhodčího řízení. Pověřenec posoudí oprávněnost stížnosti a informuje subjekt údajů o jeho právech. Přitom je pověřenec povinen zachovávat mlčenlivost o dalších osobních údajích, o kterých byl informován žadatelem, pokud jej žadatel od této povinnosti neosvobodí. Na žádost subjektu údajů může být proveden pokus dosáhnout urovnání stížnosti se zapojením subjektu údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů. Takové urovnání může rovněž zahrnovat doporučení týkající se náhrady škody v souvislosti s porušením práva na ochranu soukromí.

Právo podat stížnost příslušnému úřadu pro dohled nad ochranou osobních údajů a/nebo podniknout právní kroky zůstává tímto ustanovením nedotčeno.

6 Související dokumenty

- *Informace o zpracování osobních údajů*
- *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)*

Tyto Zásady ochrany osobních údajů jsou platné a účinné od 25. 5. 2018.